

## COMO BUSCAR LAS SOLICITUDES DE TODOS LOS PROCESOS ABIERTOS

### ○ PODEMOS ACCEDER PULSANDO “CONTROL+CLIC”:

- [Búsqueda de convocatorias \(redsara.es\)](#)

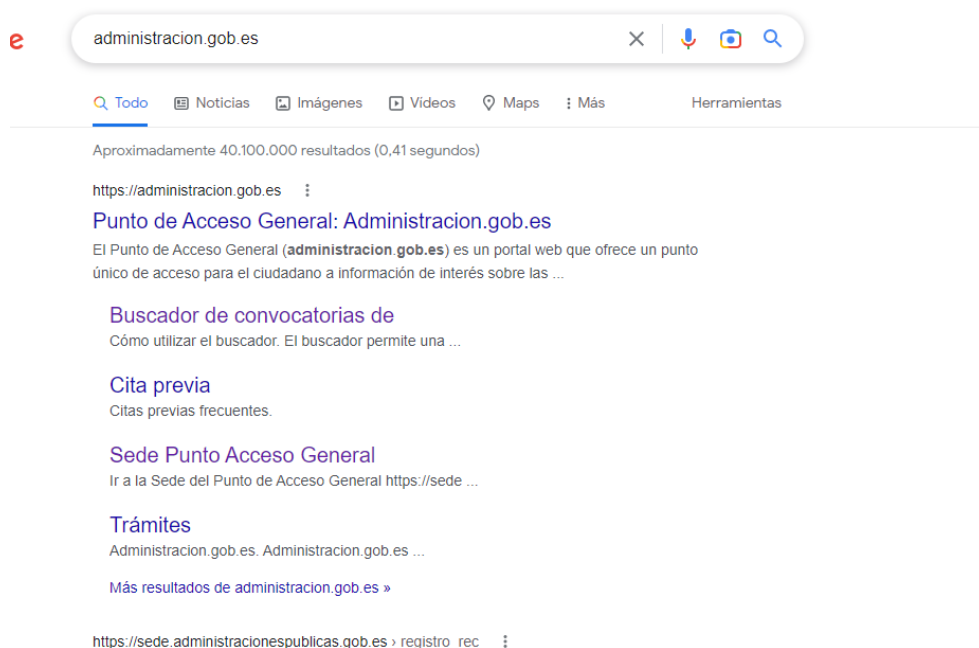


The screenshot shows the 'Inscripción de Pruebas Selectivas' website. At the top, there is a navigation bar with 'Ayuda', 'Contacto', and 'Idioma'. Below this, there are three tabs: 'Convocatorias Abiertas', 'Mis inscripciones', and 'Convocatorias a Subsancar'. The 'Convocatorias Abiertas' tab is active, showing a search bar and a table of 497 open competitions. The table has columns for 'Cuerpo o escala', 'Centro gestor', 'Nivel y Acceso', 'Termina', 'Docs.', and 'Acciones'. The first five rows of the table are as follows:

| Cuerpo o escala            | Centro gestor  | Nivel y Acceso                          | Termina    | Docs. | Acciones    |
|----------------------------|--|---|------------|-------|-------------|
| 1G ARQUITECTURA (CONCURSO) | MINISTERIO DEL INTERIOR<br>SUBSECRETARÍA DE INTERIOR   | 1G<br>ACCESO LIBRE                      | 30/01/2023 |       | Inscribirse |
| 1G ADMINISTRACION          | MINISTERIO DE INCLUSIÓN,<br>SEGURIDAD SOCIAL Y<br>MIGRACIONES<br>SUBSECRETARÍA DE INCLUSIÓN,<br>SEGURIDAD SOCIAL Y<br>MIGRACIONES                  | 1G<br>ESTABILIZACIÓN /<br>SOLO CONCURSO | 30/01/2023 |       | Inscribirse |
| 1G DE LABORALES            | MINISTERIO DE INDUSTRIA<br>COMERCIO Y TURISMO<br>SUBDIRECCIÓN GENERAL DE<br>PLANIFICACIÓN Y RR.HH<br>MINISTERIO DE INDUSTRIA<br>COMERCIO Y TURISMO | 1G<br>ESTABILIZACIÓN /<br>SOLO CONCURSO | 30/01/2023 |       | Inscribirse |
| 1G INGENIERIA (CONCURSO)   | MINISTERIO DEL INTERIOR<br>SUBSECRETARÍA DE INTERIOR   | 1G<br>ACCESO LIBRE                      | 30/01/2023 |       | Inscribirse |
| 1G.- ADMINISTRACION        | MUSEO NACIONAL CENTRO DEL<br>ARTE REINA SOFIA<br>MUSEO NACIONAL CENTRO DEL<br>ARTE REINA SOFIA   | 1G<br>ESTABILIZACIÓN /<br>SOLO CONCURSO | 30/01/2023 |       | Inscribirse |

Below the table, there is a 'Ver más' link.


### ○ TAMBIEN SIGUENDO LOS PASOS DEL BUSCADOR






The screenshot shows a search engine results page for 'administracion.gob.es'. The search bar contains 'administracion.gob.es' and shows 'Aproximadamente 40.100.000 resultados (0,41 segundos)'. The first result is 'Punto de Acceso General: Administracion.gob.es', with a description: 'El Punto de Acceso General (administracion.gob.es) es un portal web que ofrece un punto único de acceso para el ciudadano a información de interés sobre las ...'. Below this, there are several links: 'Buscador de convocatorias de', 'Cita previa', 'Sede Punto Acceso General', and 'Trámites'. At the bottom, there is a link to 'Más resultados de administracion.gob.es »' and a URL: 'https://sede.administracionespublicas.gob.es > registro\_rec'.

1. Rellenar los campos y clicar en buscar
2. Clicar en la convocatoria que se desee

## Buscador de convocatorias de empleo público

 12,4 K

 Escuchar  Imprimir

¿Necesitas ayuda? 

Plazo abierto/cerrado

Plazo Abierto

[Mostrar más opciones de búsqueda](#) Limpiar

### VIGILANCIA Y ATENCIÓN EN SALAS DE MUSEOS

|                        |   |
|------------------------|---|
| Referencia:            | 202589  |
| Descripción:           | VIGILANCIA Y ATENCIÓN EN SALAS DE MUSEOS Grupo profesional E1   |
| Órgano convocante:     | Ministerio de Cultura y Deporte   |
| Unidad:                | Museo Centro de Arte Reina Sofía  |
| Selección de:          | PERSONAL LABORAL  |
| Vía:                   | CONTRATACIÓN FIJA   |
| Titulación:            | Título profesional básico en servicios administrativos, Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente  |
| Plazas:                | Convocadas: 12 Libres: 12   |
| Ámbito geográfico:     | NACIONAL  |
| Observaciones:         | Proceso selectivo excepcional de estabilización de empleo   |
| Dirección de Internet: | <a href="#">Más información</a>   |
| Plazos (*):            | Hasta el 30/01/2023 El plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado»   |
| Pruebas Selectivas:    | <a href="#">Inscripción en pruebas selectivas</a><br>>  |
| Disposiciones:         | BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO<br>Dispuesto el 27/12/2022 Publicado el 30/12/2022<br>Resolución de 27 de diciembre de 2022, de la Subdirección de Gerencia del Museo Centro de Arte Reina Sofía, por la que se convoca proceso selectivo excepcional de |

3. Clicar en INSCRIPCIÓN DE PRUEBAS SELECTIVA



- Se abrirá la ficha de inscripción con tus datos para rellenar y para adjuntar toda la documentación que se requiera según las bases del proceso seleccionado.

#### Inscripción Online 7900018710141

**Estás realizando la inscripción a la siguiente convocatoria**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Cuerpo o escala</b><br>1G ARQUITECTURA (CONCURSO) | <b>Centro gestor</b><br>MINISTERIO DEL INTERIOR<br>SUBSECRETARÍA DE INTERIOR | <b>Nivel y Acceso</b><br>1G<br>ACCESO LIBRE |
|--|--|---|

**Datos del solicitante**

**Datos Personales**

1.NIF \*  2.Primer apellido \*  3.Segundo apellido \*  4.Nombre \*

5.Fecha de nacimiento \*  6.Sexo \*

7.Nacionalidad \*

**Domicilio y contacto \***

8.Correo electrónico \*  9.Teléfono 1 \*  [+ Añadir otro teléfono](#)

- En el apartado de **datos de la convocatoria** clicar solo en Provincia de examen.
- En el apartado **información adicional** seleccionar título exigido...y añadir otros en caso de tener otras titulaciones.
- En el apartado de **exención de pago y documentos** es donde se tiene que añadir toda la documentación requerida, por ejemplo, en el caso de estabilización:
  - Certificados de méritos profesionales o en su caso el justificante del registro una vez solicitados al departamento correspondiente (escanear y añadir)
  - Méritos formativos de los Cursos de formación realizados (escanear y añadir, se recomienda añadir todos en un mismo pdf)
  - Certificados de superación de otros procesos selectivos.
  - Otros méritos formativos como por ejemplo otras titulaciones...
- Por último, firmar y enviar.

FIN